



STATUT

PRZEDSZKOLA NR 155 „POLANIE” Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W POZNANIU TEKST JEDNOLITY

Zatwierdzony uchwałą Nr 3 2017/2018

Rady Pedagogicznej z dnia 21.11.2017r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

DZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

DZIAŁ III SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

DZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU

**DZIAŁ V ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z
PRZEDSZKOLA**

DZIAŁ VI FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI

DZIAŁ VII ORGANY PRZEDSZKOLA

DZIAŁ VIII ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

DZIAŁ IX PRACOWNICY PRZEDSZKOLA I ICH ZADANIA

DZIAŁ X PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW ORAZ FORMY WSPÓLPRACY

DZIAŁ XI WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

DZIAŁ XII SYMBOLE PRZEDSZKOLA

DZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Statut Przedszkola nr 155 „Polanie” w Poznaniu

opracowany został na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100 poz. 908)
- Akty wykonawcze do ustaw
- „Konwencja o Prawach Dziecka” przyjęta przez zgromadzenie ONZ w dniu 30 września 1991r. (Dz. U. Nr 120 poz.526)
- Art.29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U.2015 poz. 35)
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

- Rozporządzenie MEN z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.(Dz. U. z 2003 Nr 6, póź. 69 z późn. zm.)
- Aktualne uchwały Rady Miasta Poznania dotyczące: kryteriów rekrutacji do przedszkoli , ustalenia liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów potrzebnych do ich potwierdzenia w procesie rekrutacji, opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole, bezpłatnego pobytu dziecka.

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1. Nazwa placówki:** Przedszkole nr 155 „Polanie”
- 2. Charakter przedszkola:** przedszkole z oddziałami integracyjnymi
- 3. Siedziba placówki:** os. Winiary 2, 60-665 Poznań i ul. Michałowska 1, 60-645 Poznań
- 4. Regon przedszkola:** 301614077
- 5. NIP:** 7811858878
- 6. Telefon:** 61 8233131 (os. Winiary 2), 600887590 (ul. Michałowska 1)
- 7. Organ prowadzący:** Urząd Miasta Poznania - Wydział Oświaty ul. Libelta16/20 61-706 Poznań
- 8. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Poznaniu ul. Kościuszki 98 61-716 Poznań
- 9. Przedszkole używa pieczęci urzędowych w brzmieniu:**

Przedszkole nr 155 "POLANIE"

Winiary 2 - tel. 618233131

60-665 Poznań

Regon: 301614077, NIP: 7811858878

§ 2.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 155 „Polanie”
- nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- dzieciach – należy przez to rozumieć również wychowanków przedszkola, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
- programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć dyrektora Annę Ratajczak
- ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- karcie nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela;
- ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla ucznia objętego kształceniem specjalnym;
- wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia- należy przez to rozumieć sumę wiedzy wszystkich osób pracujących z konkretnym uczniem na temat poziomu jego funkcjonowania w różnych sferach w konkretnym czasie;

- organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty;
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania- Wydział Oświaty.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 3.

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:

- zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
- realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
- zapewnia organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
- udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej poprzez:
- indywidualną opiekę pedagogiczną i terapeutyczną skierowaną do dziecka i rodziców tego potrzebujących,
- udzielanie dzieciom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;

- udzielanie porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- objęcie dzieci specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną,
- współpracę z pedagogiem i innymi specjalistami na terenie placówki oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich kompetencji wychowawczych;
- powoływanie zespołów psych - pedag. w celu opracowania IPET – ów oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
- konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;
- zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki; w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
- niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu wychowanków z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
- wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
- swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
- swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób.

§ 4.

- Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację

elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka; kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

13) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

15) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych mających na celu przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole:

- fizycznym;
- emocjonalnym;
- społecznym;
- poznawczy.

3. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy przedszkola i jego rozwoju organizacyjnego.

DZIAŁ III

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§ 5

Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są w przedszkolu poprzez:

a) wspomaganie rozwoju dziecka:

- kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
- stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poprzez działanie, odkrywanie i badanie,
- wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
- budowanie systemu wartości,
- prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
- ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
- wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
- umożliwienie dzieciom nabywanie zachowań społecznych,
- organizowanie procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,
- stwarzanie warunków do niwelowania deficytów rozwojowych poprzez organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,

b) działania wspomagające rodzinę w wychowaniu dziecka:

- uzgadnianie i ujednolicanie kierunków oddziaływań,
- stwarzanie miejsca, w którym dzieci i dorośli czują się dobrze,
- budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,

- wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną.
- pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi w czasie ich pracy, pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- c) działania przygotowujące dziecko do podjęcia nauki w szkole:
 - kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - rozwijanie sprawności ruchowej dzieci, nabywanie przez dzieci kompetencji językowej i gotowości do nauki czytania i pisania, integrowanie treści edukacyjnych, osiągnięcie przez dziecko „gotowości szkolnej”, jako efektu rozwoju uczenia się, budzenie zainteresowań otaczającym światem;

§ 6

Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych oddziałów.

- Program wychowania przedszkolnego zawiera:
 - szczegółowe cele edukacyjne;
 - tematykę materiału edukacyjnego;
 - wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
- Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
- Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
- Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
- Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

- Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym programie pracy placówki i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
- Dla każdego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia. Zespół dwa razy w roku spotyka się, zaprasza rodziców oraz przedstawia i omawia IPET-y oraz WOPF.

DZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU

§ 7

- Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
- Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
 - realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
 - przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
 - zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola;
 - współpracę z poradnią psychologiczno–pedagogiczną;
 - przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
 - odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
 - dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
 - ogrodzenie terenu ogrodu;

- zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
- zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
- Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań, do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica /prawnego opiekuna nauczycielowi, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica/prawnego opiekuna lub inną upoważnioną przez nich osobę;
 - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (sposób organizowania spacerów i wycieczek określa regulamin, każde wyjście poza teren jest uzgadniane z dyrektorem przedszkola i odnotowane w stosownym dokumencie).
 - dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym i uświadamia konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad.
- W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:
 - dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola;
 - opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
 - umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.
- Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach 6⁰⁰-17⁰⁰ (os. Winiary 2), 6³⁰-16³⁰ (ul. Michałowska 1) w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
 - Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
 - Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

Ze względów organizacyjnych dopuszcza się łączenie w oddziale dzieci 3-4 letnich oraz 4-5 letnich.

- Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25, a w oddziałach integracyjnych nie więcej niż 20.
- W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, dyrektor przedszkola i rada pedagogiczna, mogą ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczo-dydaktyczną pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
- Godziny zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwają 60 minut.
- Czas prowadzonych zajęć – powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
- Bezpłatne zajęcia, na których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego trwają od godz. 8.00 do godz.13.00, a pobyt dzieci sześciolletnich jest bezpłatny.
- Jedną grupą wychowanków opiekuje się dwóch nauczycieli wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora przedszkola, jedna pomoc oddziałowa, a w oddziałach integracyjnych dwóch nauczycieli prowadzących oraz nauczyciel wspomagający.
- W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki. O liczbie opiekunów decyduje dyrektor przedszkola.
- Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.

DZIAŁ V

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§ 8

- Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola zgodnie z deklaracjami w godzinach 6.00- 8.30. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub osobiście poprzedniego dnia nauczycielce w grupie.
- Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub osobie dyżurującej. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.
- Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczycielka ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
- Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osobę dorosłą gwarantującą pełne bezpieczeństwo. W szczególnych przypadkach do odbioru dziecka z przedszkola może być upoważniona osoba niepełnoletnia, np. starsze rodzeństwo, ale pod warunkiem, że ukończyło czternasty rok życia(jest to dopuszczone przez przepisy Ustawy Prawo o Ruchu Drogowym do samodzielnego korzystania z dróg publicznych), posiada już ograniczoną zdolność do czynności prawnej oraz jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
- Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.
- Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
- Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).

- O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
- W przypadku odbioru dziecka przez rodziców lub osoby upoważnione po godzinie 17.00 (godzina zamknięcia przedszkola), nauczycielka zobowiązana jest do skontaktowania się telefonicznego z rodzicami dziecka.
- W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. powyżej podjęte zostaną następujące działania:
 - rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka;
 - wystosowanie listu do rodziców dziecka;
 - wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
- Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
- Na czas zajęć w budynku przedszkola drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte, by uniemożliwić wejście osób niepożądanych. W celu zabezpieczenia obiektu przedszkolnego i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim wychowanków drzwi wejściowe otwierane są po uprzednim upewnieniu się, kto i w jakim celu chce wejść do przedszkola.
- Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
- Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprawdzanych do przedszkola w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką.

- Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
- Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

DZIAŁ VI

FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 9

- Przedszkole współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.
- Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycielek poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.
- Formy współpracy z rodzicami:
 - zebrania grupowe i zajęcia otwarte;
 - uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;
 - konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem przedszkola, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb;
 - pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
 - tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
 - informacje umieszczane na stronie internetowej.
- W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
- Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowanie i opieki, dotyczących ich dziecka, przedszkole nie pobiera żadnych opłat, bez względu na postać i formę przekazanych informacji.

DZIAŁ VII

ORGANY PRZEDSZKOLA

Organami przedszkola są:

- Dyrektor przedszkola
- Rada pedagogiczna
- Rada rodziców

Głównym celem działania powyższych organów jest współdziałanie ze sobą, w kierunku poszukiwania nowych form i metod pracy przedszkola, realizacji celów i zadań przedszkola, stała wymiana informacji o podejmowanych i planowanych decyzjach, pozyskiwanie środków finansowych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placówki.

§10

Dyrektor

1. Dyrektor przedszkola:

- Kieruje jego bieżącą działalnością;
- Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- Reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

1. Do obowiązków i kompetencji dyrektora przedszkola należy:

a) kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

- kształtowanie twórczej atmosfery pracy, tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu jej jakości,

- koordynowanie opieki nad dziećmi i tworzenie optymalnych warunków ich rozwoju,
- przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
- dbanie o autorytet członków rady pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczyciela,
- opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawienie go radzie pedagogicznej i rodzicom;
- przed zakończeniem roku szkolnego dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej i rodzicom informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- opracowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną rocznych planów pracy;
- opracowywanie w porozumieniu z radą pedagogiczną planu doskonalenia nauczycieli,
- inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
- Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - powołuje zespoły składające się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu (jeden koordynator może kierować pracami kilku zespołów),
 - na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane- wpisuje się je do IPET-ów,
 - informuje na piśmie rodziców dziecka o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin,
 - decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy, dokonanej przez zespół,
 - informuje rodziców o terminie spotkania zespołu,
 - wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej;
 - koordynuje współdziałania organów przedszkola, zapewnienia im swobodne działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,

- współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi prac przedszkola

c) organizowanie działalności przedszkola, a w szczególności:

-przygotowanie arkusza organizacji pracy przedszkola;

-opracowanie projektu planu finansowego przedszkola,

-zarządzanie finansami i majątkiem przedszkola;

-sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola,

-ustalanie przydziałów zadań pracownikom;

-zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;

-wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.

-dokonywanie przeglądów technicznych budynku, ich stanu technicznego, urządzeń na placu zabaw, zgodnie z odrębnymi przepisami,

-prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

-powoływanie komisji w celu dokonywania inwentaryzacji majątku przedszkolnego;

d) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych, a w szczególności:

-gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;

-kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników,

-przyznawanie nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,

-występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

-powierzenie pełnienia funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych

-określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,

-przyznawanie dodatku motywacyjnego nauczycielom zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący,

-wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,

-opracowywanie regulaminu pracy oraz innych regulaminów o charakterze wewnętrznym,

-występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,

-wykonywanie innych zadań związanych z pracą nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

2. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalności przez organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci, po uzyskaniu pozytywnej opinii wydanej przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

3. Dyrektor przedszkola współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym ustawami, o których mowa w § 2 pkt 8-10 i przepisami wykonawczymi do ustaw.

§11

Rada pedagogiczna

- Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
- W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
- Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
- Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę potrzeb, oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego. Zebrania są protokołowane.
- W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.

- Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
- Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - przeprowadzanie dwa razy w roku analizy realizacji planowych zadań oraz dokonywanie oceny wyników pracy z wychowankami w poszczególnych oddziałach;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów wychowawczo-pedagogicznych
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy dzieci przyjętych do przedszkola.
 - ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład pracy, przydział nauczycieli i dzieci do poszczególnych oddziałów;
- projekt planu finansowego placówki;
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- przyznanie odznaczeń oraz nagród dla dyrektora
- Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji podejmuje następujące działania:
 - przygotowuje projekt statutu i zmian do statutu;
 - uchwala regulamin swojego działania, który musi być zgodny ze statutem przedszkola;
 - może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub z innych funkcji kierowniczych w przedszkolu;

- uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola;
- wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola;
- wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

11. Osoby biorące udział w Radzie są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

12. W związku z niepowołaniem w przedszkolu rady przedszkola, jej kompetencje przejmuje rada pedagogiczna.

13. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 12

Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, który jest organem pomocniczym dla dyrektora i Rady pedagogicznej.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców na podstawie art. 83 i 84 ustawy prawo oświatowe.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.

4. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic.

5. Wybory do rady grupy odbywają się na pierwszym zebraniu danej grupy, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym.

6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

7. Rada Rodziców może występować z prośbą do Dyrektora oraz do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

8. Źródłem funduszy Rady są dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.

9. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych placówki, w tym szczególnie udzielanie jej pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi.

10. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

a) Dyrektor

b) Rada Pedagogiczna

11. Fundusze mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacanie teatrzyków, koncertów, imprez okolicznościowych, wycieczek, upominków dla dzieci itp.

12. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

13. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.

14. Rada Rodziców posługuje się pieczętą.

§ 13

Zasady współdziałania organów przedszkola

oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi

- Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
- Organa przedszkola planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.

- Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
- Organa przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
- Uchwały organów przedszkola, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
- Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi przedszkola poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
- Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
- Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
- Wszelkie spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 13 niniejszego statutu.
- Formy rozstrzygania sporów:
 - spory między organami rozstrzyga dyrektor przedszkola,
 - przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor przedszkola jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - dyrektor przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor przedszkola informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
 - w przypadku sporu między organami przedszkola, w którym stroną jest dyrektor przedszkola, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, a dyrektor przedszkola wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
- Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

- Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
- Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

DZIAŁ VIII

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 14

- Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
- Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach 6⁰⁰-17⁰⁰ os. Winiary 2 oraz 6³⁰-16³⁰ odział przy ul. Michałowskiej 1 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
- Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący. W okresie przerwy dzieci mają zorganizowany pobyt w dyżurującym przedszkolu.
- Na wniosek organu prowadzącego, przedszkole pełni dyżur wakacyjny, nie dłużej niż jeden miesiąc w danym roku szkolnym.
- Przedszkole może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem przedszkola a szkołą wyższą.
- Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

§ 15

- Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie wychowankom. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych
- Deklaracje dotyczące czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilości spożywanych posiłków, rodzice zgłaszają w momencie przyjmowania dziecka do przedszkola.

Wszelkie zmiany w trakcie roku szkolnego wymagają pisemnego wystąpienia z wnioskiem do dyrektora przedszkola. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola uwzględnia zmiany z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

§ 16

- Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
- Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku, po uzyskaniu opinii organu nadzoru pedagogicznego i zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
- W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - liczbę oddziałów;
 - liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego;
 - czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
 - liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
 - ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
- Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się łączenie w oddziale dzieci 3-4 letnich oraz 4-5 letnich, a także różnych wiekowo w szczególności w oddziałach integracyjnych.
- Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25, a w oddziale integracyjnym nie więcej niż 20.

- W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, dyrektor przedszkola i rada pedagogiczna, mogą ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczo-dydaktyczną pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
- Godziny zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwają 60 minut.
- Czas prowadzonych zajęć dydaktycznych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lata – około 30 minut.
- Bezpłatne zajęcia, na których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego trwają od godz. 8.00 do godz.13.00.
- Organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi:
 - w przedszkolu funkcjonują dwa oddziały integracyjne dla dzieci w normie intelektualnej z dysfunkcją ruchu. Liczba oddziałów jest uzależniona od naboru dzieci w danym roku szkolnym,
 - przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
 - do przedszkola, na wniosek rodziców, przyjmuje się dzieci z niepełnosprawnością ruchową w normie intelektualnej.
 - wychowankowi z orzeczeniem o niepełnosprawności ruchowej dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
- W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki.
- Ramowy rozkład dnia zawierający rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji i w porozumieniu z radą rodziców. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
- Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci.

Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.

- Przedszkole na wniosek rodziców organizuje naukę religii dla dzieci. Naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkola. Dzieci nie korzystające z nauki religii mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
- W miarę możliwości organizacyjnych nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
- Do realizacji zadań statutowych przedszkole wykorzystuje:
 - sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - łazienki dziecięce,
 - szatnie dziecięce,
 - sale rehabilitacyjna,
 - gabinet logopedyczny,
 - pomieszczenia sanitarne,
 - pomieszczenia socjalne,
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - pokój dyrektora i pokój wicedyrektora,
 - pokój metodyczny,
 - kuchnię i dwie zmywalnie,
 - ogród przedszkolny.
- Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym dzieciom bezpieczeństwo i rekreację. Zasady pobytu dzieci w ogrodzie określa regulamin placu zabaw wprowadzony zarządzeniem dyrektora przedszkola.
- Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
- Przedszkole organizuje na terenie placówki koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami kultury i sztuki.
- Formy edukacyjne opisane w pkt. 18 i 19 opłacane są przez rodziców wychowanków.

§ 17

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest wychowankom przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z:
 - niepełnosprawności ruchowej,
 - niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem,
 - szczególnych uzdolnień,
 - specyficznych trudności w uczeniu się,
 - zaburzeń komunikacji językowej,
 - choroby przewlekłej,
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy dla wychowanków
- Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom przedszkola w formie:
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: rehabilitacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć rozwijających uzdolnienia.

- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci wykazujących trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
- Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
- Nauczyciele prowadzą w przedszkolu działania pedagogiczne mające na celu:
 - rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków

12. Przedszkole współpracuje z pedagogiem.

13. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, gdzie dziecko realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, obejmuje się go indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 18

Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola

- Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:
 - zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole powyżej okresu płatniczego;
 - nieusprawiedliwionej absencji dziecka trwającej ponad 1 miesiąc;
 - zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu swojemu i innych wychowanków;
 - nieprzestrzegania przez rodziców założeń niniejszego statutu.
- Dyrektor przedszkola po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1 zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej.

- Rada pedagogiczna zostaje zapoznana przez nauczyciela lub dyrektora przedszkola z podjętymi działaniami w celu ustania przyczyn, o których mowa w ust. 1.
- Rada pedagogiczna po wnikliwym wysłuchaniu informacji może podjąć uchwałę w danej sprawie, zgodnej z regulaminem rady pedagogicznej.
- Rada pedagogiczna powierza wykonanie ustawy dyrektorowi przedszkola.
- Dyrektor przedszkola wykonuje uchwałę rady pedagogicznej przez wydanie decyzji administracyjnej, którą doręcza rodzicom osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
- Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora przedszkola do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
- W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola. Chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 19

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu

1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane są w przedszkolu od godziny 8:00 do godziny 13.00 od poniedziałku do piątku, pobyt dla dzieci sześciolletnich jest bezpłatny.
2. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat przez rodziców i pracowników:
 - a) Przedszkole z siedzibą na os. Winiary organizuje trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek). Przedszkole z siedzibą przy ulicy Michałowskiej 1 organizuje catering. Istnieje możliwość korzystania ze zmniejszonej ilości posiłków.
 - b) świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - c) opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się: z opłaty za wyżywienie wg stawki dziennej i „opłaty” ponad czas na realizację podstawy programowej:
 - wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w przedszkolu ustala dyrektor przedszkola

- wysokość opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego (czyli od 6:00- 8:00 i po godzinie 13.00) ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta Poznania.

3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

DZIAŁ IX PRACOWNICY PRZEDSZKOLA I ICH ZADANIA

§ 20

1. W przedszkolu zatrudnieni są: nauczyciele, specjaliści oraz pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 21

Obowiązki, prawa i odpowiedzialność nauczyciela

1. Nauczyciel ma obowiązek do:

1.1 Tworzenia warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju.

1.2 Rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

1.3 Rozpoznawania potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków.

1.4 Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych dzieci, w tym predyspozycji i uzdolnień oraz dokumentować te obserwacje; - w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej nauczyciel powinien przeprowadzić

analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). -do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego i jest zobowiązany przygotować informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, -w celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

1.5. Systematycznego planowania i realizacji zajęć dydaktyczno — wychowawczo - opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi.

1.6 Realizowania zasad i czynności wynikających ze statutu przedszkola.

1.7 Udziału w posiedzeniach i pracach rady pedagogicznej.

1.8 Aktywnego uczestnictwa w WDN na terenie placówki oraz w różnych formach doskonalenia poza jej terenem.

1.9 Systematycznego pogłębiania wiedzy pedagogicznej.

1.10 Stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania

1.11 Współdziałania z nauczycielem prowadzącym grupę.

1.12 Dokonywania ewaluacji pracy dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej.

1.13 Dokonywania ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy.

1.14 Podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i najbliższego środowiska.

1.15 Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwaniu informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju; - otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, -poznawać i ustalać potrzeby rozwojowe dzieci, -ustalić formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, -włączać rodziców w działalność przedszkola

1.16 Współdziałania ze specjalistami i instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, itp.

1.17 Prowadzenia dokumentacji o przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej — zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 1.18 Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
- 1.19 Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wyczek, spacerów itp.
- 1.20 Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
- 1.21 Wykonywania poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy w placówce,
- 1.22 Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 1.23 Terminowego wykonywania badań okresowych i profilaktycznych zgodnie z przepisami,
1. 24 Informowania o nieobecności z powodu choroby natychmiastowo, w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym oddziale.
- 1.25 Codziennego wpisu do dziennika.
- 1.26 Dbania o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
- 1.27 Przestrzegania tajemnicy służbowej.
- 1.28 Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela.
- 1.29 Wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora placówki,
- 1.30 Nauczyciel zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi informacje z Krajowego Rejestru Karnego
- 1.31 Udzielać dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej: a) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i planować sposób ich zaspokojenia, b) informować dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, c) brać czynny udział w pracach zespołu, którego zadaniem jest: - ustalić zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, - określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy - w przypadku dziecka Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — Indywidualny Program edukacyjno-terapeutyczny, - dokonać oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku. - sformułować wnioski i zalecenia do

dalszej pracy, określić formy, sposoby, okresy udzielania dziecku dalszej pomocy, - podjąć działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- 2.1 Realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2.2 Znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego.
- 2.3 Podejmowania decyzji o wyborze programu nauczania.
- 2.4 Decydowania o doborze form i metod pracy.
- 2.5 Opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki.
- 2.6 Ubiegania się o kolejne szczeble awansu zawodowego.
- 2.7 Możliwości prawidłowego przebiegu stażu.
- 2.8 Do pomocy w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy placówki oraz w podejmowaniu nowatorskich form pracy.
- 2.9 Znajomości systemu motywującego do pracy.
- 2.10 Publikowania materiałów związanych z wykonywaną pracą.
- 2.11 Promowania swoich działań w środowisku lokalnym.
- 2.12 Uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach, w ramach WDŃ, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami placówki.
- 2.13 Uczestniczenia w wymianie doświadczeń pomiędzy placówkami.
- 2.14 Dofinansowania doskonalenia zewnętrznego w ramach posiadanych środków finansowych zgodnie z potrzebami przedszkola.
- 2.15 Wynagrodzenia za swoją pracę.
- 2.16 Do urlopu wypoczynkowego.
- 2.17 Uprawnień o charakterze socjalnym.
- 2.18 Uprawnień do nagród i wyróżnień.

3. Nauczyciel odpowiada za:

3.1 Życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci.

3.2 Dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należyтым stanie,

3.3 Niezgodne z obowiązującym regulaminem wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków.

3.4 Odpowiedzialność materialna za sprzęt i materiały w przydzielonych oddziałach

4. Do zadań logopedy należy:

4.1 Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dziecka.

4.2 Diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej. Prowadzenie obowiązkowej dokumentacji pedagogicznej.

4.3 Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy.

4.4 Dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym zajęć specjalistycznych

5. W przedszkolu z racji funkcjonowania siedmiu oddziałów zostało utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola. Stanowisko wicedyrektora może być utworzone w placówce o mniejszej niż sześć liczbie oddziałów w przypadku gdy co najmniej dwa pracują dłużej niż 10 godzin dziennie.

6. Dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora w innych przypadkach niż określone w ust.5, a także za zgodą organu prowadzącego może utworzyć inne stanowiska kierownicze. Powołany wicedyrektor współpracuje z dyrektorem przedszkola we wszystkich obszarach funkcjonowania placówki. Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w teczce akt osobowych.

7. W oddziale integracyjnym dodatkowo zatrudnia się nauczyciela wspomagającego oraz innych specjalistów.

§22

W Przedszkolu nr 155 zatrudnieni są pracownicy administracyjno - obsługowi.

Stanowiska administracyjne:

- główna księgowa,
- specjalista ds. planowania i kontroli żywienia,
- specjalista ds. płac, administracji i gospodarki magazynowej.

Stanowiska obsługowe:

- kucharka,
- pomoce kucharki,
- pomoce nauczyciela,
- pracownik ds. ciężkich i ogrodniczych.

Podstawowym zadaniem pracowników administracyjno - obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielkami w zakresie opieki i wychowania dzieci, w tym:

a) w zakresie opieki nad dzieckiem:

- pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed leżakowaniem,
- ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na spacer, opieka w czasie spacerów, i wycieczek i pobytu w ogrodzie przedszkolnym,
- przygotowywanie pomocy dydaktycznych,
- udział w dekorowaniu sali,
- sprzątanie po wychowankach mających problemy z kontrolą czynności fizjologicznych,
- w nagłych rozstrojach zdrowotnych,
- odpowiedzialność za podopiecznych w chwilach krótkotrwałej nieobecności nauczyciela.

b) w zakresie organizacji posiłków:

- rozkładanie naczyń do posiłków,
- rozdawanie właściwych porcji wychowankom wg ilości określonej przez normy żywieniowe,
- mycie naczyń po posiłkach,
- pomoc przy karmieniu dzieci słabo jedzących,
- przestrzeganie systemu HACCP zasad dobrej praktyki w zakresie higieny.

c) w zakresie przestrzegania zasad BHP:

- odpowiednie zabezpieczanie przed dziećmi produktów chemicznych,
- oszczędne nimi gospodarowanie, zgodne z procedurami,
- pomoc przy odprowadzaniu i przyprawdaniu dzieci na sale,
- pomoc nauczycielowi w czasie zajęć,
- utrzymywanie porządku i czystości w poszczególnych pomieszczeniach,
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, wykonywanie badań okresowych,
- zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę mieniu przedszkola,
- codzienna kontrola placu zabaw,
- wykonywanie innych prac kontrolnych wynikających z potrzeb i funkcjonowania przedszkola zleconych przez dyrektora.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor. Zakresy tych obowiązków znajdują się w teczkach akt osobowych

DZIAŁ X

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW ORAZ FORMY WSPÓLPRACY

§ 23 Prawa rodziców

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i z planów miesięcznych w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców;
 - 5) zapoznania się ze statutem przedszkola oraz regulaminem rady rodziców;
 - 6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, poprzez swoje przedstawicielstwo;
 - 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej,
 - 9) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych;
 - 10) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez przedszkolnych;
 - 11) zapoznawania się z planowanym jadłospisem;
- Przedszkole współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.

13) Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycielek poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.

• Formy współpracy z rodzicami:

1) zebrania grupowe i zajęcia otwarte;

2) uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;

3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem przedszkola, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb;

4) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;

5) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;

6) informacje umieszczane na stronie internetowej.

15) W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

16) Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dziecka, przedszkole nie pobiera żadnych opłat, bez względu na postać i formę przekazanych informacji.

§ 24

Obowiązki rodziców

- Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
- Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka przedszkola należy:
 - przestrzeganie niniejszego statutu;
 - współpraca z nauczycielkami prowadzącymi grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;

- przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
- respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
- terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
- przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;
- rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
- bezzwłoczne informowanie przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, pozwalającego na pobyt dziecka w przedszkolu;
- zawiadamianie przedszkola o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca);
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- przestrzeganie godzin pracy przedszkola oraz ramowego rozkładu dnia;
- zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
- zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia;
- kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do przedszkola;
- ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków – skorzystanie z możliwości ubezpieczenia grupowego w przedszkolu lub przedstawienie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie indywidualne;
- uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- bezzwłoczne informowanie przedszkola o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
- śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń.

§ 25

Formy współpracy z rodzicami

- ❖ Przedszkole współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.
- ❖ Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycielek poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.
- ❖ Formy współpracy z rodzicami:
 - zebrania grupowe i zajęcia otwarte;
 - uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;
 - konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem przedszkola, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb;
 - pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
 - tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
 - informacje umieszczane na stronie internetowej.
- ❖ Po zakończeniu rekrutacji dzieci na następny rok szkolny, przedszkole organizuje spotkanie dla dzieci nowoprzyjętych i ich rodziców w celu:
 - obniżenia poczucia lęku u dzieci i rodziców związanych z przebywaniem poza domem;
 - obserwowania stosowanych w przedszkolu metod wychowawczych;
 - obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;
 - oglądu bazy lokalowej i wyposażenia sal.
 - W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

DZIAŁ XI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 26

- Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3. do 7. roku życia, czyli do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko w wieku 2,5 lat.
- Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
 - 2) szacunku dla swoich potrzeb;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
 - 7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
 - 8) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.
- W przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowań. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
 - dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;

- sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.
5. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
 6. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 7. Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 i 6, odpowiada dyrektor przedszkola.
 8. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 27

Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, pidżamę i pościel (w przypadku odpoczynku dzieci młodszych), worek ze strojem gimnastycznym, komplet ubrań na zmianę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola rzeczy wartościowych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.

DZIAŁ XII

SYMBOLE PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole posiada:

- logo,
- hymn,
- sztandar.

2. Wykorzystywane są podczas ważnych uroczystości przedszkolnych.

DZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, pracowników administracyjno- obsługowych, rodziców i dzieci.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, przedszkole może współpracować z placówkami kultury i fundacjami.

5. Przedszkole podczas organizowania festynów lub innych imprez związanych z działalnością placówki może zbierać środki finansowe z przeznaczeniem na zakup pomocy dydaktycznych, zabawek itp. Wyżej wymienione środki można wpłacać na wydzielony rachunek dochodów.

6. Przedszkole może wynajmować pomieszczenia i przyjmować darowizny pieniężne i rzeczowe, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami.

7. Dla zapewnienia znajomości statutu zostanie on udostępniony wszystkim zainteresowanym poprzez:

- 1) umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola;
- 2) udostępnianie zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.

8. Przedszkole może przyjmować wolontariuszy do wykonywania czynności, które mają charakter bezpłatny.

Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie Przedszkola jest Rada Pedagogiczna. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.